

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Het Huys ten Donck

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 1 2 5 8 8 9

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Benedenrijweg 461, 2983 LA Ridderkerk

Telefoonnummer

0180412155

E-mailadres

catharina@huystendonck.nl

Website (\*)

www.huystendonck.nl

RSIN (\*\*)

8 0 4 8 2 5 2 9 4

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Monumenten

Natuur en milieu

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

2 8

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

de heer D.L. Baron van Wassenaar

Voorzitter

Jonkvrouw C.M.A.A.E.L. Groeninx van Zoelen

Secretaris en Penningmeester

de heer R. Pfeiffer

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang doen voortbestaan van het landgoed Het Huys ten Donck met de daarbij horende bosschages en landerijen en met de zich in het Huys ten Donck bevindende inboedel als een cultuurhistorisch- en natuurmonument, een en ander in de zin van de Natuurschoonwet 1928 en de Monumentenwet, en het uitoefenen van de daarna verbonden rechten en het voldoen aan de daarmee gaande verplichtingen. De Stichting tracht het doel te bereiken door het:- zorgvuldig onderhouden van het in art. 2 genoemde landgoed;- toegang verlenen tot het landgoed aan het publiek waar verantwoord en voor bezichtiging toegankelijk stellen. voor belangstellenden van de representatieve delen van het Huys ten Donck, en het doen raadplegen van de archieven door ernstig belangstellenden; allemaal op de door het stichtingsbestuur te stellen voorwaarden;- verwerving van naburige gronden, voorzover wenselijk uit het oogpunt van de afronding en veilig stelling van het landgoed;- verhuren van de zich daartoe lenende gedeelten van Het Huys ten Donck, aan particulieren of instellingen uitsluitend voor representatieve doeleinden;- alle andere wettige middelen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Buitenplaats Het Huys ten Donck als ensemble meer handvaten te geven om binnen veranderende omstandigheden inhoud te geven aan onze doelstellingen voor diens duurzame instandhouding. De aandacht zal de komende jaren vooral gericht zijn op onze belangrijkste beleidsdoelstellingen: - Kwalitatief hoogwaardige instandhouding van het belangrijke cultureel erfgoed en top-20 monument Buitenplaats HTD en de daarbij horende monumentale gebouwen, tuinornamenten, bijzondere flora en fauna en historisch groen, incl. Donckse haventje en Grienden; -Versterking van de economische dragers, en het onderzoeken van (daaraan toe te voegen) functies die elkaar versterken en die de beleefbaarheid, zichtbaarheid, duurzaamheid en zelfredzaamheid van de buitenplaats vergroten; -Lange termijn positionering van deze unieke buitenplaats in haar omgeving; -Diversificatie van onze inkomsten en professionalisering van het beheer en de organisatie; - Profilering onder gerichte doelgroepen en doorzetten van onze publieke seizoensactiviteiten; -Onze band met Rotterdam - en historische verbinding met de stad en de rivier - te versterken als buitenplaats van Rotterdam; -Versterking organisatiecapaciteit en samenwerkingen met partners; -Strategisch beleid

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidies;  
- inkomsten uit verhuur opstallen (bijgebouwen verhuurd als kantoren, tennisbaan aan buurt-tennisvereniging;  
- inkomsten uit exploitatie hoofdhuis als ontvangsthuis (cultuurhistorische rondleidingen en exposities; seizoens-high tea's, zakelijke en particuliere ontvangsten incl. huwelijken en foto/ filmproducties);  
- opbrengsten (seizoens-)activiteiten en events;  
- erfpachtcanon  
- pachtopbrengsten terreinen;  
- verkoop landgoedproducten;  
- fondsenwerving;  
- donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Instandhouding van dit cultuurhistorisch erfgoed (restauratie, herstel en onderhoud gebouwen, park & interieur) inclusief onderzoekskosten, beheers/onderhoudskosten, personeelskosten (voornamelijk op project basis), huisvestingskosten zoals energiekosten, vaste lasten, schoonmaakkosten, administratie, kosten educatie en kennisoverdracht, communicatie en drukwerk.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats](http://www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutaire Stichtingsbestuur en directeur zijn onbezoldigd.  
Een persoon - de tuinbaas - is in loondienst volgens CAO bos & natuur.  
Op part-time en/of project-basis worden project managers, freelancers en benodigde adviseurs/ experts ingehuurd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[www.huystendonck.nl](http://www.huystendonck.nl)  
[www.instagram.com/huystendonck](https://www.instagram.com/huystendonck)  
[www.facebook.com/huystendonck](https://www.facebook.com/huystendonck)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag\\_DEF-web-zonder-handt.pdf](https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag_DEF-web-zonder-handt.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

	31-12-2022	31-12-2021
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 336.934	€ 286.515
Financiële vaste activa	€	€
	€ 336.934	€ 286.515
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 321.192	€ 266.572
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 1.751.495	€ 1.599.571
	€ 2.072.687	€ 1.866.143
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.409.621</b>	<b>€ 2.152.658</b>

## Passiva

	31-12-2022	31-12-2021
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€ -203.760	€ -210.982
	€ -203.760	€ -210.982
Bestemmingsfondsen	€ 34.702	€ 19.690
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€ 418.054	€ 396.407
Kortlopende schulden	€ 2.160.625	€ 1.947.543
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.409.621</b>	<b>€ 2.152.658</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag\\_DEF-web-zonder-handt.pdf](https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag_DEF-web-zonder-handt.pdf)

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2022	2021
Subsidies van overheden	€ 374.294	€ 213.873
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 20.000	€ 20.000
<b>Baten van subsidies</b>	<b>€ 394.294</b>	<b>€ 233.873</b>
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10.158	€ 12.306
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 32.457	€ 36.203
<b>Giften</b>	<b>€ 42.615</b>	<b>€ 48.509</b>
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 333.105	€ 318.096
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 404.814	€ 27.500
<b>Som van alle baten</b>	<b>€ 1.174.828</b>	<b>€ 627.978</b>
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 52.191	€ 22.373
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 810.097	€ 292.746
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ -446	€ -8.194
Huisvestingskosten	€ 103.879	€ 86.488
Afschrijvingen	€ 13.450	€ 18.625
Financiële lasten	€ 23.775	€ 31.935
Overige lasten	€ 149.648	€ 100.228
<b>Som van de lasten</b>	<b>€ 1.152.594</b>	<b>€ 544.201</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ 22.234</b>	<b>€ 83.777</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De toelichting op de staat van baten en lasten is opgenomen in de jaarstukken 2022 welk rapport is gepubliceerd op [www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats](http://www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag\\_DEF-web-zonder-handt.pdf](https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/10/2022-JAARSTUKKEN-St-HtD-incl-bestuursverslag_DEF-web-zonder-handt.pdf)

Open