

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="de heer D.L. Baron van Wassenaar"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Jonkvrouw C. Groeninx van Zoelen"/>	<input type="text" value="Secretaris/penningmeester"/>
<input type="text" value="de heer Tjeerd Schipper"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="de heer Ronald Pfeiffer"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang doen voortbestaan van het landgoed Het Huys ten Donck met de daarbij horende bosschages en landerijen en met de zich in het Huys ten Donck bevindende inboedel als een cultuurhistorisch- en natuurmonument; een en ander in de zin van de Natuurschoonwet 1928 en de Monumentenwet, en het uitoefenen van de daarna verbonden rechten en het voldoen aan de daarmee gaande verplichtingen. De Stichting tracht het doel te bereiken door het:

- zorgvuldig onderhouden van het in art. 2 genoemde landgoed;
- toegang verlenen tot het landgoed aan het publiek waar verantwoord en voor bezichtiging toegankelijk stellen, voor belangstellenden van de representatieve delen van het Huys ten Donck, en het doen raadplegen van de archieven door ernstig belangstellenden; allemaal op de door het stichtingsbestuur te stellen voorwaarden;
- verwerving van naburige gronden, voorzover wenselijk uit het oogpunt van de afronding en veilig stelling van het landgoed;
- verhuren van de zich daartoe lenende gedeelten van Het Huys ten Donck, aan particulieren of instellingen uitsluitend voor representatieve doeleinden;
- alle andere wettige middelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Buitenplaats Het Huys ten Donck als ensemble meer handvaten te geven om binnen veranderende omstandigheden inhoud te geven aan onze doelstellingen voor diens duurzame instandhouding. De aandacht zal de komende jaren vooral gericht zijn op onze belangrijkste beleidsdoelstellingen: - Kwalitatief hoogwaardige instandhouding van het belangrijke cultureel erfgoed en top-20 monument Buitenplaats HtD en de daarbij horende monumentale gebouwen, tuinornamenten, bijzondere flora en fauna en historisch groen, incl. Donckse haventje en Grienden; -Versterking van de economische dragers, en het onderzoeken van (daaraan toe te voegen) functies die elkaar versterken en die de beleefbaarheid, zichtbaarheid, duurzaamheid en zelfredzaamheid van de buitenplaats vergroten; -Lange termijn positionering van deze unieke buitenplaats in haar omgeving; -Diversificatie van onze inkomsten en professionalisering van het beheer en de organisatie; - Profilering onder gerichte doelgroepen en doorzetten van onze publieke seizoensactiviteiten; -Onze band met Rotterdam - en historische verbinding met de stad en de rivier - te versterken als buitenplaats van Rotterdam; -Versterking organisatiecapaciteit en samenwerkingen met partners; -Strategisch beleid gericht op lange termijn conituiteit en maatschappelijk draagvlak in nauwe samenwerking met de Gemeente Ridderkerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidies;
- inkomsten uit verhuur opstallen (bijgebouwen verhuurd als kantoren, tennisbaan aan buurt-tennisvereniging);
- inkomsten uit exploitatie hoofdhuis als ontvangsthuis (cultuurhistorische rondleidingen en exposities; seizoens-high tea's; zakelijke en particuliere ontvangsten incl. huwelijken en foto/ filmproducties);
- opbrengsten (seizoens-)activiteiten en events;
- erfpachtcanon van uitgegeven bouwkavels (grond uitgegeven in erfpacht);
- pacht opbrengsten terreinen;
- verkoop landgoedproducten;
- fondsenwerving;
- donaties;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Instandhouding van dit cultuurhistorisch erfgoed (restauratie, herstel en onderhoud gebouwen, park & interieur) inclusief onderzoekskosten, beheers/onderhoudskosten, personeelskosten (voornamelijk op project basis), huisvestingskosten zoals energiekosten, vaste lasten, schoonmaakkosten, administratie, kosten Summerschools/opleidingen, educatie en kennisoverdracht, communicatie en drukwerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutaire Stichtingsbestuur en directeur zijn onbezoldigd.
Een persoon - de Tuinbaas - in loondienst volgens CAO bos & natuur.
Op part-time en/of project-basis worden project managers, freelancers en benodigde adviseurs/ experts ingehuurd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.huystendonck.nl, www.instagram.com/huystendonck, www.facebook.com/huystendonck

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/02/Financieel-Jaarverslag-2021-stichting-Het-Huys-ten-Donck-def-zonder-handt.pdf>

Open

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 213.873	€ 493.845
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 20.000	€ 25.000
Baten van subsidies	€ 233.873	€ 518.845
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 12.306	€ 13.100
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 36.203	€ 18.915
Giften	€ 48.509	€ 32.015
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 318.096	€ 257.616
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 27.000	€ 150.000
Som van alle baten	€ 627.478	€ 958.476
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 22.373	€ 112.421
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 292.746	€ 677.266
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ -8.194	€ -7.125
Huisvestingskosten	€ 86.488	€ 78.156
Afschrijvingen	€ 18.625	€ 11.725
Financiële lasten	€ 31.935	€ 20.748
Overige lasten	€ 100.228	€ 99.691
Som van de lasten	€ 544.201	€ 992.882
Saldo van baten en lasten	€ 83.277	€ -34.406

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie Verslag van het Bestuur op blz 3 t/m 6 in Jaarrekening 2020 - te vinden op

www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats of directe link:

<https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/02/Financieel-Jaarverslag-2021-stichting-Het-Huys-ten-Donck-def-zonder-handt.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://huystendonck.nl/wp-content/uploads/2023/02/Financieel-Jaarverslag-2021-stichting-Het-Huys-ten-Donck-def-zonder-handt.pdf>

Open