

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Het Huys ten Donck

Nummer Kamer van
Koophandel

4 1 1 2 5 8 8 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Benedenrijweg 461, 2983 LA Ridderkerk, Nederland

Telefoonnummer

0 1 8 0 4 1 2 1 5 5

E-mailadres

catharina@huystendonck.nl

Website (*)

www.huystendonck.nl

RSIN (**)

8 0 4 8 2 5 2 9 4

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Monumenten

Natuur en milieu

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

28

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

de heer D.L. Baron van Wassenaer

Secretaris

Jonkvrouw C. Groeninx van Zoelen

Penningmeester

Jonkvrouw C. Groeninx van Zoelen

Algemeen bestuurslid

de heer Tjeerd (S.M.T.) Schipper

Algemeen bestuurslid

de heer Ronald Pfeiffer

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang doen voortbestaan van het landgoed Het Huys ten Donck met de daarbij horende bosschages en landerijen en met de zich in het Huys ten Donck bevindende inboedel als een cultuurhistorisch- en natuurmonument; een en ander in de zin van de Natuurschoonwet 1928 en de Monumentenwet, en het uitoefenen van de daarna verbonden rechten en het voldoen aan de daarmee gaande verplichtingen. De Stichting tracht het doel te bereiken door het:

- zorgvuldig onderhouden van het in art. 2 genoemde landgoed;
- toegang verlenen tot het landgoed aan het publiek waar verantwoord en voor bezichtiging toegankelijk stellen, voor belangstellenden van de representatieve delen van het Huys ten Donck, en het doen raadplegen van de archieven door ernstig belangstellenden; allemaal op de door het stichtingsbestuur te stellen voorwaarden;
- verwerving van naburige gronden, voorzover wenselijk uit het oogpunt van de afronding en veilig stelling van het landgoed;
- verhuren van de zich daartoe lenende gedeelten van Het Huys ten Donck, aan particulieren of instellingen uitsluitend voor representatieve doeleinden;
- alle andere wettige middelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Buitenplaats Het Huys ten Donck als ensemble meer handvaten te geven om binnen veranderende omstandigheden inhoud te geven aan onze doelstellingen voor diens duurzame instandhouding. De aandacht zal de komende jaren vooral gericht zijn op onze belangrijkste beleidsdoelstellingen: - Kwalitatief hoogwaardige instandhouding van het belangrijke cultureel erfgoed en top-20 monument Buitenplaats HtD en de daarbij horende monumentale gebouwen, tuinornamenten, bijzondere flora en fauna en historisch groen, incl. Donckse haventje en Grienden; -Versterking van de economische dragers, en het onderzoeken van (daaraan toe te voegen) functies die elkaar versterken en die de beleefbaarheid, zichtbaarheid, duurzaamheid en zelfredzaamheid van de buitenplaats vergroten; -Lange termijn positionering van deze unieke buitenplaats in haar omgeving; -Diversificatie van onze inkomsten en professionalisering van het beheer en de organisatie; - Profilering onder gerichte doelgroepen en doorzetten van onze publieke seizoensactiviteiten; -Onze band met Rotterdam - en historische verbinding met de stad en de rivier - te versterken als buitenplaats van Rotterdam; -Versterking organisatiecapaciteit en samenwerkingen met partners; -Strategisch beleid gericht op lange termijn conituiteit en maatschappelijk draagvlak in nauwe samenwerking met de Gemeente Ridderkerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidies;
- inkomsten uit verhuur opstallen (bijgebouwen verhuurd als kantoren, tennisbaan aan buurt-tennisvereniging);
- inkomsten uit exploitatie hoofdhuis als ontvangsthuis (cultuurhistorische rondleidingen en exposities; seizoens-high tea's; zakelijke en particuliere ontvangsten incl. huwelijken en foto/ filmproducties);
- opbrengsten (seizoens-)activiteiten en events;
- erfpachtcanon van uitgegeven bouwkavels (grond uitgegeven in erfpacht);
- pacht opbrengsten terreinen;
- verkoop landgoedproducten;
- fondsenwerving;
- donaties;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Instandhouding van dit cultuurhistorisch erfgoed (restauratie, herstel en onderhoud gebouwen, park & interieur) inclusief onderzoekskosten, beheers/onderhoudskosten, personeelskosten (voornamelijk op project basis), huisvestingskosten zoals energiekosten, vaste lasten, schoonmaakkosten, administratie, kosten Summerschools/opleidingen; educatie en kennisoverdracht; communicatie en drukwerk.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutaire Stichtingsbestuur en directeur zijn onbezoldigd.
Een persoon - de Tuinbaas - in loondienst volgens CAO bos & natuur.
Op part-time en/of project-basis worden project managers, freelancers en benodigde adviseurs/ experts ingehuurd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.huystendonck.nl, www.facebook.com/huystendonck

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |
|----------------------------------|-------------|----------------|------------------------|-------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | € |
| Materiële vaste activa | € 286.515 | € 305.140 | Bestemmingsreserve | € | € |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderings-reserve | € | € |
| | € 286.515 | € 305.140 | Overige reserves | € -220.454 | € -275.069 |
| Voorraden | € | € | | € -220.454 | € -275.069 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 166.572 | € 218.741 | Bestemmingsfondsen | € 19.190 | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 1.599.571 | € 1.502.767 | Langlopende schulden | € 396.407 | € 590.486 |
| | € 1.766.143 | € 1.721.508 | Kortlopende schulden | € 1.857.515 | € 1.711.231 |
| | € 2.052.658 | € 2.026.648 | Totaal | € 2.052.658 | € 2.026.648 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| Baten | 2021 | 2020 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 318.032 | € 257.616 |
| Subsidies van overheden | € 210.454 | € 493.845 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € 20.000 | € 25.000 |
| Baten van subsidies | € 230.454 | € 518.845 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 12.806 | € 13.100 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € 36.203 | € 18.915 |
| Giften | € 49.009 | € 32.015 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 27.000 | € 150.000 |
| Som van de baten | € 624.495 | € 958.476 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 22.177 | € 112.421 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € 297.244 | € 677.266 |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € -8.194 | € -7.125 |
| Huisvestingskosten | € 86.595 | € 78.156 |
| Afschrijvingen | € 18.625 | € 11.725 |
| Financiële lasten | € 31.935 | € 20.748 |
| Overige lasten | € 102.308 | € 99.691 |
| Som van de lasten | € 550.690 | € 992.882 |
| Saldo van baten en lasten | € 73.805 | € -34.406 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Deze jaarrekening is nu nog in concept, en wordt binnen afzienbare tijd afgerond met verslag van Stichtingsbestuur.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.