

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Het Huys ten Donck

Nummer Kamer van
Koophandel

4 1 1 2 5 8 8 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Benedenrijweg 461, 2983 LA Ridderkerk, Nederland

Telefoonnummer

0 1 8 0 4 1 2 1 5 5

E-mailadres

catharina@huystendonck.nl

Website (*)

www.huystendonck.nl

RSIN (**)

8 0 4 8 2 5 2 9 4

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Monumenten

Natuur en milieu

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 8

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

D.L. Baron van Wassenaer

Secretaris

Jonkvrouw C. Groeninx van Zoelen

Penningmeester

Jonkvrouw C. Groeninx van Zoelen

Algemeen bestuurslid

Tjeerd (S.M.T.) Schipper

Algemeen bestuurslid

Ronald Pfeiffer

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang doen voortbestaan van het landgoed Het Huys ten Donck met de daarbij behorende bosschages en landerijen en met de zic in Het Huys ten Donck bevindende inboedel als een cultuurhistorisch- en natuurmonument; een en ander in de zin van de Natuurschoonwet 1928 en de Monumentenwet, en het uitoefenen van de daaraan verbonden rechten en het voldoen aan de daarmee gepaarde verplichtingen. De Stichting tracht het doel te bereiken door het:

- zorgvuldig onderhouden van het genoemde landgoed;
- toegang verlenen tot het landgoed aan publiek waar verantwoord en voor bezichtiging toegankelijk stellen voor belangstellenden van de respresentatieve delen van het Huys, en het doen raadplegen van de archieven door ernstig belangstellenden, allemaal op de door het stichtingsbestuur te stellen voorwaarden;
- verwerving van naburige gronden, voorzover wenselijk uit het oogpunt van afronding en veilig stellen an het landgoed;
- verhuuren van daartoe lenende gedeelten van het Huys, aan particulieren en instellingen an de daartoe lenende representatieve gedeelten van Het Huys, voor representatieve doeleinden
- alle andere wettige middelen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Buitenplaats Het Huys ten Donck als ensemble meer handvaten te geven om binnen veranderende omstandigheden inhoud te geven aan onze doelstellingen voor diens duurzame instandhouding. De aandacht zal de komende jaren nog steeds gericht zijn op onze belangrijke beleidsdoelstellingen: - Kwalitatief hoogwaardige instandhouding van het belangrijke cultureel erfgoed en top-20 monument Buitenplaats Het Huys ten Donck en de daarbij horende monumentale gebouwen, tuinornamenten, en bijzondere flora en fauna en historisch groen; - Versterking van de economische dragers, maar ook functies onderzoeken die elkaar versterken en die de beleefbaarheid, zichtbaarheid, duurzaamheid en zelfredzaamheid van de buitenplaats vergroten;

- Lange termijn positionering van deze unieke buitenplaats in haar omgeving;
- Diversificatie van onze inkomsten en professionalisering van het beheer, ook van de collectie;
- Profilering onder gerichte doelgroepen en doorzetten van onze publieke seizoensactiviteiten;
- Onze band met Rotterdam - en historische verbinding met de stad en de rivier - te versterken als buitenplaats van Rotterdam;
- Versterking van de organisatiecapaciteit en samenwerkingen met partners;
- De juridische structuur nader onderzoeken voor de toekomst; verder gericht op continuïteit, generatie-denken/ lange termijn, en maatschappelijk draaivlak

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidies;
- fondsenwerving;
- donaties;
- inkomsten uit verhuur bijgebouwen (kantoren) en tennisbaan;
- inkomsten uit exploitatie hoofdhuis (cultuurhistorische ronleidingen en exposities; seizoens-high tea's, zakelijke en particuliere ontvangsten incl. huwelijken en foto/filmproducties);
- opbrengsten activiteiten en events;
- erfpachtcanon van uitgegeven bouw kavels (grond in erfpacht);
- pacht opbrengsten terreinen;
- verkoop landgoedproducten.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Instandhouding van dit cultuurhistorisch erfgoed (onderhoud gebouwen, park & interieur) inclusief personeelskosten, huisvestingskosten, energiekosten, vaste lasten, schoonmaakkosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://huystendonck.nl/steun-de-buitenplaats/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutaire Stichtingsbestuur en directrice zijn onbezoldigd.
Een persoon- Tuinbaas - in loondienst volgens CAO bos & natuur.
Op part-time en/of project-basis worden project managers, freelancers en adviseurs/experts ingehuurd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.huystendonck.nl, www.facebook.com/huystendonck

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 305.140	€ 316.865	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 305.140	€ 316.865	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ -329.866	€ -240.663
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 204.891	€ 175.814	Bestemmingsfondsen	€ 1.601.864	€ 741.019
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.502.767	€ 651.034	Langlopende schulden	€ 522.362	€ 510.388
	+	+	Kortlopende schulden	€ 218.438	€ 132.969
	→	→		→	→
	€ 1.707.658	€ 826.848	Totaal	€ 2.012.798	€ 1.143.713
	+	+		+	+
Totaal	€ 2.012.798	€ 1.143.713			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 173.396	€ 169.318
Subsidies van overheden	€ 530.147	€ 251.066
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 25.000	€ 68.094
Baten van subsidies	€ 555.147	€ 319.160
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 13.050	€ 16.670
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 11.070	€
Giften	€ 24.120	€ 16.670
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 752.663	€ 505.148
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 43.766	€ 46.047
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 658.143	€ 299.531
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ -7.195	€ -2.601
Huisvestingskosten	€ 82.667	€ 78.680
Afschrijvingen	€ 11.725	€ 11.725
Financiële lasten	€ 20.748	€ 21.969
Overige lasten	€ 32.012	€ 38.451
Som van de lasten	€ 841.866	€ 493.802
Saldo van baten en lasten	€ -89.203	€ 11.346

